

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

EWA WILK CENTRUM PSYCHOLOGICZNE

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Ewa Wilk Centrum Psychologiczne jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Głównym zadaniem realizowanym przez pracowników naszej placówki jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Poradni zwanymi „Standardami Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem”, a także etyką zawodową i moralnością.

Rozdział I Terminologia

1 Pracownikami Ewa Wilk Centrum Psychologiczne są , psychologowie, psychoterapeuci, psychiatry oraz pracownicy administracji i obsługi, a także wolontariusze i studenci odbywający praktyki zawodowe. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak

właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.

Pod pojęciem cyber przemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka. Osobą odpowiedzialną za Standardy w Centrum Psychologicznym jest właściciel (Ewa Wilk) placówki sprawujący nadzór nad jej realizacją i monitorujący jej funkcjonowanie.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1 Pracownicy i właściciel Ewa Wilk Centrum Psychologiczne posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej). W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/właściciel Centrum Psychologicznego podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

1 W przypadku podjęcia przez Pracownika/właściciela Centrum Psychologicznego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach. Oryginał notatki umieszcza się w teczce indywidualnej dziecka. Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub następnym dniu roboczym koordynatorowi programu ochrony dzieci.

2 Właściciel Centrum wraz z osobą zgłaszającą w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zapraszani do Centrum przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji

osoby zgłaszające opracowują plan pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące:

- a) Działań podejmowanych przez Centrum mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
- b) Wsparcia oferowanego dziecku przez Centrum Psychologiczne
- c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez pracownika Centrum, który zajmuje się dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

3 .Pracownik/ właściciel Centrum informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia

podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.

Właściciel Centrum składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w

zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy: do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka; do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją; do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

4 Przebieg interwencji jest odnotowywany w notatkach Pracownika/właściciela.

5 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez Pracownika Centrum osoba, która zauważyła, zaobserwowała symptomy krzywdzenia dziecka, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym właściciela Centrum Psychologicznego Ewę Wilk. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Właściciel: Przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem Poradni podejrzanym o krzywdzenie dziecka, dzieckiem (w obecności koordynatora programu ochrony dzieci) i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami; czynności te są protokołowane; Składa powiadomienie do prokuratury lub na policję oraz kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzaną pracownikiem po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana; Centrum wdraża plan pomocy dziecku zgodnie z pkt.3 §2 niniejszego rozdziału.

6 W sytuacji, gdy podczas wykonywania swoich czynności statutowych, pracownik/partner Centrum posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły/placówki, do której dziecko uczęszcza, zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

Pracownik/ Właściciel Centrum Psychologicznego zobowiązani są do współpracy ze szkołą/placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka zgodnie z realizowanymi przez nich Standardami ochrony dzieci.

7 W Centrum w miejscu widocznym (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej

sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi.

W miejscu widocznym w Centrum Psychologicznym są umieszczone informacje o telefonach zaufania.

Rozdział IV Zasady ochrony danych osobowych dziecka.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016. Ewa Wilk Centrum Psychologiczne posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.

Pracownik/ właściciel Centrum Psychologicznego ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział V Zasady ochrony informacji o dziecku i jego wizerunku

Ewa Wilk Centrum Psychologiczne nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.

Rozdział VI Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

Pracownicy i właściciel Centrum Psychologicznego starają się zadbać o komfort psychiczny dziecka; w przypadku, gdy dziecko nie chce zostać sam na sam z pracownikiem, istnieje możliwość przeprowadzenia badania/spotkania w obecności rodzica (decyzję podejmuje psycholog/psychoterapeuta/psychiatra) Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym.

W obszarach kontaktu fizycznego poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, dotykiem w trakcie zabaw grupowych oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny

z dzieckiem nie jest uzasadniony Niedopuszczalne jest:

dotykanie dziecka bez obecności rodzica w sytuacjach związanych z diagnozą stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej

erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych Zakładamy, że dzieci niesamodzielne w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych przebywają w Centrum pod opieką opiekunów prawnych.

Podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp. Komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka Podczas dyscyplinowania dziecka rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest:

upokarzanie, poniżanie fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucie winy, krzyk, stosowanie gróźb).

Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich.

Rozdział VII Monitoring stosowania Polityki

Właściciel Centrum Psychologicznego, Ewa Wilk jest odpowiedzialną osobą za Politykę ochrony dzieci w placówce. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Raz do roku wysyłana jest ankieta ewaluacyjna.

Każdy z pracowników Centrum jest sprawdzany w bazie Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym przed zatrudnieniem.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

1 Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 08.09.2024. 2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez przesłanie jej pracownikom i partnerom Centrum przez pocztę e-mail.